



# Романова Екатерина Сергеевна

Женщина, 31 год, родилась 9 апреля 1991

+7 (985) 162-68-81 — предпочитаемый способ связи  
[new-star5@yandex.ru](mailto:new-star5@yandex.ru)

Проживает: Москва, м. Беговая  
Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия  
Не готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Бизнес-тренер

Специализации:

— Бизнес-тренер, коуч

Занятость: неполная занятость

График работы: по договорённости

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы —12 лет 2 месяца

Январь 2021 —  
ноябрь 2022  
1 год 10 месяцев

### ООО "СП БИЗНЕС КАР"

Москва, [www.toyotabc.ru](http://www.toyotabc.ru)

Автомобильный бизнес

- Техническое обслуживание, ремонт автомобилей
- Автозапчасти, шины (розничная торговля)
- Розничная торговля автомобилями (дилерский центр)

### Ведущий тренер-методолог

- Проведение программ обучения по направлениям развития soft-skills и базовым навыкам управления;
- Разработка методических пособий и учебных презентаций под цели бизнеса для проведения обучения сотрудников компании в России и за рубежом;
- Анализ обратной связи по результатам тренинга, ведение отчётности;
- Посттренинговое сопровождение обучающихся;
- Актуализация программ обучения, кастомизация учебных программ под дистанционный формат обучения;
- Разработка методических материалов и программ обучения под потребности Заказчиков;
- Разработка индивидуального плана развития сотрудников на период обучения;
- Проведение деловых игр, круглых столов, тематических семинаров;
- Участие в мероприятиях и дискуссионных клубах РОАД (Ассоциация Российские автомобильные дилеры) в качестве спикера, модератора.

Сентябрь 2015 —  
Октябрь 2021  
6 лет 2 месяца

### Московский Государственный Институт Культуры

Химки, [www.mgik.org/](http://www.mgik.org/)

Государственные организации

- Государственные организации

## Преподаватель

- Разработка и внедрение программ учебного плана по дисциплинам:

Менеджмент;

Менеджмент в информационной деятельности;

Мотивация профессиональной деятельности;

Культура делового общения (этика делового общения, этикет, основы делового общения: бизнес-переписка, бизнес-общение, культура телефонного этикета);

Возрастная психология.

- Разработка обучающих программ, презентаций, мануалов, оценочных листов;

- Разработка и внедрение методов обучения, нацеленных на развитие у студентов навыков soft skills, лидерских качеств и коммуникативных способностей, основанных на взаимопонимании;

- Помощь учащимся в развитии интеллектуальных и познавательных способностей, стремления к получению новых знаний;

- Обучение студентов очного и заочного отделений в группах численностью от 20 до 40 человек;

- Разработка и внедрение мероприятий по оценке студентов (аттестация, бизнес-игры);

- Отчетность по итогам аттестации;

- Участие в международных конференциях по проблематикам:

"Модели поведения на различных стадиях непрерывного профессионального обучения"

"Формирование soft skills у студентов"

Ноябрь 2020 —  
Январь 2021  
3 месяца

## ГК Кароператор, IT-решения для автобизнеса, Консалтинг, Коучинг

Москва

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Системная интеграция, автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятия, IT-консалтинг

### Менеджер проектов

- Подготовка, организация и проведение аудита дилерской сети Naval. Внедрение стандартов по направлениям деятельности:

Развитие дилерской сети;

Отдел продаж;

Послепродажное обслуживание;

Маркетинг.

- Разработка чек-листа на соответствие базовым требованиям и стандартам розничных продаж и обслуживания клиентов дилерской сети.

- Поиск и подбор кандидатов в аудиторы.

- Организация логистики перемещения аудиторов с учётом минимизации затрат.

- Создание договорённостей о проведении аудита дилерского предприятия с руководством дилерского центра.

- Контроль результатов проверки аудиторов на отчётном портале.

- Подготовка еженедельного промежуточного отчёта Представительству автомобильного бренда о результатах проведённых аудитов на соответствие дилерской сети стандартам розничных продаж и обслуживания клиентов.

- Подготовка итогового отчёта по результатам проведенного аудита перед российским и китайским Представительствами. Анализ динамики улучшения показателей. Подведение итогов и выведение рекомендаций по развитию дилерской сети.

Апрель 2015 —  
Январь 2021

## ГК Кароператор, IT-решения для автобизнеса, Консалтинг, Коучинг

5 лет 10 месяцев

Москва

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Системная интеграция, автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятия, ИТ-консалтинг

### Региональный менеджер

- формирование клиентской базы по IT-услугам компании;
- поддержание коммуникаций в схеме: автомобильный дистрибьютор - дилер брендов BMW, Volvo, PCA, Mazda, Lifan, Chery, Zotye, Lada, ГАЗ;
- ведение переговоров и реализация Импортёрских программ;
- подготовка документации на подключение автомобильной дилерской сети к IT-решениям компании;
- подготовка документации на участие в тендерах;
- участие в разработке и реализации задач при запуске проектов для крупных клиентов.

Сентябрь 2014 —

Апрель 2015

8 месяцев

### Филиал ООО «АЦ на Ленинском» «Автоспеццентр ГТР»

Москва

Автомобильный бизнес

- Розничная торговля автомобилями (дилерский центр)

### Продавец – консультант. Менеджер по Лояльности

- Ведение и поддержание имеющейся клиентской базы;
- Расширение клиентской базы;
- Выполнение плановых показателей и ведение отчетности;
- Реализация автомобилей по программам Импортёра;
- Коммуникации с клиентами: исходящие звонки, встречи, переговоры с целью стимулирования приобретения или обмена своего автомобиля на новый.
- Работа с возражениями клиентов;
- Налаживание взаимодействия между смежными отдела с целью оптимизации Импортёрских программ;
- Ведение документации;

Апрель 2013 —

Сентябрь 2013

6 месяцев

### Филиал ООО «АЦ на Ленинском» «Автоспеццентр ГТР»

Москва

Автомобильный бизнес

- Розничная торговля автомобилями (дилерский центр)

### Офис-менеджер

- Встреча посетителей, выявление потребности, цели визита;
- Предоставление посетителям необходимой информации, ориентир на сотрудника, подразделение;
- Прием и распределение входящей/исходящей корреспонденции;
- Обеспечение своевременного обновления информационного материала (каталоги/прайс-листы);
- Прием и визирование Претензий.
- Подготовка ежедневных отчетов по деятельности отделов дилерского центра.

Октябрь 2012 —

Сентябрь 2013

1 год

### ООО «Рольф» Филиал «Центр»

Москва

Автомобильный бизнес

- Розничная торговля автомобилями (дилерский центр)

## Делопроизводитель

- Ведение документооборота;
- Проверка и подготовка документов к выписке автомобиля;
- Подготовка и отчетность внутри предприятия;
- Подготовка отчета в Представительство бренда.

Октябрь 2011 —  
Октябрь 2012  
1 год 1 месяц

## ООО «Рольф» Филиал «Центр»

Москва

Автомобильный бизнес

- Розничная торговля автомобилями (дилерский центр)

### Ассистент отдела продаж

- Встреча клиентов, выявление потребности, цели визита;
- Предоставление информации клиентам, ориентир на сотрудника, подразделение;
- Поддержание и налаживание коммуникации между отделами для эффективной работы;
- Обеспечение своевременного обновления информационного материала (каталоги/прайс-листы)
- Подготовка ежедневных отчетов по деятельности отделов дилерского центра;
- Отслеживание маркетинговой активности по каналам продаж, ведение CRM-системы

## Образование

---

### Высшее

2021

### Московский государственный институт культуры, Москва

Аспирантура. Присвоена квалификации Преподаватель-Исследователь, Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

2014

### Московский Государственный Университет Культуры и Искусств

Менеджмент организации, Специалист

## Повышение квалификации, курсы

---

2022

### Тренинг тренеров: интенсив. На основании выпускного проекта – сертифицированный бизнес-тренер, коуч

Институт подготовки и повышения квалификации бизнес-тренеров «ПРОФЕССИОНАЛ»

2017

### "Телефонное поведение | Работа с претензиями | Клиентоориентированность"

KIA Academia, Автомобильный бизнес.

2014

### «Базовый курс продаж»

«Автоспеццентр», Автомобильный бизнес

2014

### «Работа с возражениями»

«Автоспеццентр», Автомобильный бизнес

2014

### «Телефонные коммуникации»

«Автоспеццентр», Автомобильный бизнес

**«Курс Молодого Бойца»**

ГК «РОЛЬФ», Автомобильный бизнес

**Ключевые навыки**

---

Знание языков	Русский — Родной Английский — C2 — В совершенстве
Навыки	Коммуникабельность    Способность убеждать, вести за собой    Толерантность Готовность брать на себя ответственность    Лидерские качества    Стремление к успеху Способность принимать решения    Способность работать в команде    Креативность Адаптивность    Открытость к новым знаниям

**Опыт вождения**

---

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

**Дополнительная информация**

---

Авторские проекты	Сегодня я специалист по комплексному обучению и развитию персонала. Через тренинги и коучинг в бизнесе реализую авторские комплексные проекты по вовлечению и эффективному взаимодействию команд топ-менеджмента, среднего и линейного персонала. Проекты: Практикум «Сарафанное радио» Игра-практикум «Микрофон прибыли» Игра-практикум «Командообразование» Тренинг «Харизма лидера» Командный коучинг.
Рекомендации	Московский Государственный Институт Культуры Давыдова Светлана Борисовна (Кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель)  Московский Государственный Институт Культуры Клюев Владимир Константинович (Кандидат педагогических наук, профессор)
Обо мне	Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet  Участие в научных конференциях: 1) Международная научно-практическая конференция «Методология непрерывного образования» 2018г.  2) Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы педагогики и психологии» 2018г.  3) Ежегодная Межвузовская научно-практическая конференция «Традиции и инновации. Трансформация библиотек в цифровую эпоху» 2019г.  4) XIV Всероссийская научно-практическая конференция «Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов»: «Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций» 2019

г.

5) Международная научно-практическая конференция «Румянцевские чтения» 2020 г.

6) Научные школы. Молодежь в науке и культуре XXI века: материалы междунар. научно-творческого форума, ЧГИК. 2020 г.

Автор статей:

1. Давыдова С.Б., Романова Е.С. Формирование информационных компетенций студентов-менеджеров: опыт сотрудничества с библиотекой / С.Б. Давыдова, Е.С. Романова // Библиотечное дело-2015: документно-информационные коммуникации и библиотеки в пространстве культуры, образования, науки: Материалы двадцатой международной научной конференции (Москва, 22-23 апреля 2015 года). - Ч.III. - М.: МГИК, 2015. - 250с.
2. Романова Е. С. Корпоративная библиотека в структуре современной организации / Е. С. Романова // Методология профессионального образования: сборник научных статей Международной научно-практической конференции, посвященной научному вкладу академика РАО Александра Михайловича Новикова (30 января 2018 г.). Составители: Аксенова М.А., Гудилина С.И., Яковлева М.Б. Под науч. редакц. Никитин М.В., Ломакина Т.Ю. /ФГБУ РАО. – М.: ФГБУ РАО, 2018. – С. 291–295.
3. Давыдова С.Б., Романова Е.С. Модели поведения на различных стадиях непрерывного профессионального обучения / С.Б. Давыдова, Е.С. Романова // Актуальные проблемы педагогики и психологии: материалы III международной научно-практической конференции. Москва, 1 февраля 2018 г. / науч. ред. Т. В. Христидис. - М.: МГИК, 2018. - 168 с.
4. Романова Е.С. Корпоративная библиотека в структуре современной организации / Е.С. Романова // Научный журнал "Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств". М.: МГИК, 2018. – №1. –С. 96–100.
5. Романова Е. С. Библиотека корпорации или корпоративная библиотека? (Терминологический и классификационный анализ) / Е. С. Романова // Клиентоориентированный подход в информационном обслуживании: материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции «Электронные ресурсы библиотек, музеев, архивов» - «Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций», 30 октября – 1 ноября 2019 г., Санкт-Петербург: сборник материалов / ЦГПБ им. В. В. Маяковского; ред.-сост. И. Е. Прозоров; пер. на англ. яз. и сост. А. В. Соколова; ред. А. В. Хромова. – Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2019. – С. 135–144.
6. Романова Е. С. Подходы к формированию критериев эффективности корпоративной библиотеки / Е. С. Романова // Трансформация библиотек в цифровую эпоху: традиции и инновации: сборник материалов Ежегодной межвузовской студенческой научно-практической конференции, г. Москва, 21 мая 2019 г. / ред. колл.: И. М. Немчина, А. А. Тарасова, Л. О. Маслова. М.: ФГБОУ ВО МГЛУ, 2020. – С. 84 – 89.
7. Романова Е. С. Корпоративная библиотека в структуре организации / Е. С. Романова // Научные и технические библиотеки. – 2020. – №4. — С. 73 — 86.
8. Романова Е. С. Корпоративная библиотека. Определение. Место в типологии библиотек и в Библиотечно-библиографической классификации / Е. С. Романова // Румянцевские чтения — 2020 = The Romyantsev readings — 2020 : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (21–24 апр. 2020). [В 2 ч.]. Ч. 2 / Министерство культуры РФ, Российская гос. б-ка, Библ. Ассамблея Евразии ; [сост. Е. А. Иванова; редкол.: В. В. Дуда (председатель), Ю. С. Белянкин, Е. Н. Гусева и др.]. — Москва : Пашков дом, 2020. — С. 250 – 254.
9. Романова Е. С. Корпоративные библиотеки в России. Проблемы признания их типологического статуса / Е. С. Романова // Научные школы. Молодежь в науке и культуре XXI века: материалы междунар. науч.- творч. форума (научной конференции), 12-13 нояб. 2020 г. / сост.: С. Б. Синецкий (отв. сост.), А. В. Лушникова (науч. ред.). – Челябинск : ЧГИК, 2020. – 281 с.
10. Давыдова С. Б., Романова Е. С. Развитие «мягких навыков» как творческий процесс /С. Б. Давыдова, Е. С. Романова // Артпедагогика и артпсихология в век инноваций:

материалы II Международной научно-практической конференции в рамках 15-го Всероссийского Фестиваля науки НАУКА 0+ (Москва, 9 октября 2020 г.) / науч. ред. Т. В. Христидис. М.: МГИК, 2020. — С. 124 – 129.

11. Романова Е. С. Персонал корпоративной библиотеки: функции и компетенции / Е. С. Романова // Научные и технические библиотеки. – 2021. – №3. — С. 141 — 156.

12. Давыдова С.Б., Романова Е. С. Библиотека как центр корпоративной культуры организации персонала /С.Б. Давыдова, Е.С. Романова // Культура: теория и практика. Электронный журнал. [Электронный ресурс], 2022. – Режим доступа:

<http://theoryofculture.ru/issues/124/1529/>